

Avtal mellan kulturnämnden och Kulturhuset Stadsteatern AB avseende biblioteksverksamhet

1. Parter

Kulturhuset Stadsteatern AB org. nr. 556026–1553 nedan Kulturhuset Stadsteatern, och Stockholms stad genom dess kulturnämnd, org. nr. 212000–0142, nedan kulturnämnden.

2. Bakgrund och samarbete

Efter beslut av Stockholms kommunfullmäktige, nedan kommunfullmäktige, övergick Kulturhuset från kulturnämnden till Stockholms Stadsteater AB (nu namnändrat till Kulturhuset Stadsteatern AB) per den 1 juli 2013. Med anledning därav har kulturnämnden och Kulturhuset Stadsteater AB, samarbetat vad avser vissa delar av parternas respektive biblioteksverksamhet.

Kammarrätten i Stockholm har i ett skatterättsligt avgörande i mål 7000–21 bl.a. bedömt att Kulturhuset Stadsteatern tillhandahållit kommunen en tjänst genom att bedriva biblioteksverksamhet för kommunens räkning. Kommunfullmäktige har 2025 angett att kostnaden för biblioteksverksamheten i Kulturhuset ska delfinansieras via kulturnämnden.

Parterna ska tillsammans verka för att hitta balans mellan god kvalitet, hög servicenivå och effektivitet. Avtalet reglerar vidare kulturnämndens tillhandahållande av resurser gemensamma för samtliga bibliotek i Stockholms stad.

En förutsättning för att samarbetet mellan parterna ska fungera är att båda parter utför sina åtaganden i en anda av samförstånd. All samverkan mellan Parterna utifrån detta avtal ska ske inom ramen för bibliotekens verksamhet och inom respektive parts ansvarsområde.

3. Kulturnämndens utbud av service och tjänster

Kulturnämnden ska tillhandahålla i huvuddrag följande tjänster till Kulturhuset Stadsteatern:

- Biblioteksdatasystem med tillhörande externa system
- Databaser tillgängliga för biblioteksverksamhet där Kulturhuset Stadsteatern omfattas av licens.
- En gemensam webbplats för folkbiblioteken i Stockholms stad.
- E-medier där Kulturhuset Stadsteatern omfattas av licens.
- Transport av medier i form av sändningar mellan olika bibliotek
- Upphandlingstjänster av bibliotekssystem samt avrop av avtal som stödjer tjänsterna.

3.1 Förmedling av tjänster

Kulturnämnden förmedlar även till Kulturhuset Stadsteatern hantering av självbetjäningssystemer och larmbågar. Stockholms stadsbibliotek (SSB) ökade inköpskostnader för tjänster och utrustning enligt denna punkt bekostas efter skriftligt godkännande på förhand av Kulturhuset Stadsteatern. Upphandlad leverantör står för support men denna kan vid behov koordineras av SSB. Publika kioskatorer och skrivare erbjuds som tjänst inom ramen för GSIT-avtalet. Kulturhuset Stadsteatern beställer och finansierar dessa inom egen ram. För support ansvarar avtalad leverantör.

3.2 Bastjänster

För att upprätthålla en likvärdig biblioteksservice inom Stockholms stads folkbibliotek är vissa av tjänsterna obligatoriska för Kulturhuset Stadsteatern att erhålla från kulturnämnden. Dessa är nedan benämnda "bastjänster" och anges i kap 4 och ska erhållas utan kostnad om inget uttryckligen anges.

3.3 Tilläggstjänster

Kulturnämnden tillhandahåller även tilläggstjänster. Tilläggstjänster tecknas mellan parterna genom tilläggsöverenskommelse (beställning) under avtalets giltighetstid.

4. Bastjänster

4.1 Biblioteksdatasystem

Kulturnämnden ska bereda Kulturhuset Stadsteatern tillgång till stadens bibliotekssystem. Detta gör det möjligt för stockholmare att använda samma lånekort, söka och hitta medier, låna, återlämna och reservera på samtliga folkbibliotek inom staden inklusive Kulturhuset Stadsteaterns Bibliotek.

Bibliotekssystemet är personalens gemensamma verksamhetssystem som möjliggör administrationen av bibliotekets medier och flöden. Bibliotekssystemet innehåller information om medier och dess placering.

Låntagarregistret innehåller låntagardata som är kopplade till andra bibliotekstjänster. Uppgifterna i registret omfattas av OSL kap. 40§3, den så kallade bibliotekssekretessen. Sekretess gäller i biblioteksverksamhet för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning och för uppgift om en enskilds användning av informationsteknik, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider men.

Medarbetare inom Kulturhuset Stadsteatern som har tillgång till stadens bibliotekssystem ska ha genomgått SSB:s obligatoriska utbildning i bibliotekssekretess och signerat en sekretessförbindelse som sparas i medarbetarens personalakt.

Bibliotekssystemet är nyckeln för administration av lånen, kravhantering, inköp av medier samt statistik.

4.2 Externa system kopplade till bibliotekssystemet

Kulturnämnden ska bereda Kulturhuset Stadsteatern tillgång till externa system som är sammankopplade med bibliotekssystemet under förutsättning att Kulturhuset Stadsteatern omfattas av licensvillkoren och som syftar till att effektivisera personalens arbete samt erbjuda fler tjänster för stockholmarna.

Adressuppdateringar samt utskick av påminnelser och räkningar via sms, e-post eller brev är tjänster som är integrerade med bibliotekssystemet men som hanteras via externa leverantörer och som Kulturnämnden står för.

4.3 Databaser tillgängliga för biblioteksverksamhet

Kulturnämnden ska bereda Kulturhuset Stadsteatern tillgång till Stockholms stadsbiblioteks prenumerationer på digitala tjänster samt databaser via proxyservrar under förutsättning att licensavtal tillåter det.

4.4 biblioteket.stockholm.se

Kulturnämnden ska ge Kulturhuset Stadsteatern tillgång till webbplatsen biblioteket.stockholm.se. Stockholmare hänvisas till biblioteket.stockholm.se från webbplatsen kulturhusetstadsteatern.se och får på så sätt tillgång till sökkatalog, e-medier och evenemangskalender.

4.5 Support för bibliotekssystem och stöd vid kontakt med externa leverantörer

Kulturnämnden ska tillhandahålla support till Kulturhuset Stadsteatern vad avser bibliotekssystem samt vid behov bistå med stöd vid felanmälningar från Kulturhuset Stadsteatern till externa leverantörer av bibliotekstjänster.

Det ska finnas en kontaktperson på Kulturhuset Stadsteatern som ska ansvara för frågor som rör löpande drift och support av bibliotekssystemet.

4.6 Administration av bibliotekssystem

Kulturnämnden ska för Kulturhuset Stadsteaterns räkning utföra administration av bibliotekssystemet såsom uppgraderingar och löpande drift. Kulturhuset Stadsteatern ska utse en kontaktperson för frågor och förankring av korrekt förfarande när det gäller bibliotekssystem inom den egna organisationen, samt genomföra utbildningar av medarbetare i processer, rutiner och krav som bibliotekssystemet medför.

Om stockholmare vill beställa medier som inte finns på något av biblioteken i Stockholms län, kan medierna beställas från bibliotek utanför Stockholm i enlighet med Stockholms stadsbiblioteks fjärlånepolicy. Detta är en tjänst som parterna ska tillhandahålla för varandras räkning.

4.8 Katalogtjänster

Kulturnämnden ska förse Kulturhuset Stadsteatern med den bibliografiska information som finns i bibliotekssystemet.

Kulturnämnden tillser att Kulturhuset Stadsteatern kan tillföra bibliografisk information gällande sitt mediebestånd genom katalogisering i den nationella bibliotekskatalogen Libris.

Kulturhuset Stadsteatern säkerställer att medarbetare som utför arbete i katalogtjänster har tillräcklig kompetens och utbildning för att genomföra arbetet.

4.9 E-medier

Kulturnämnden ska för Kulturhuset Stadsteaterns räkning göra e-medier tillgängliga för stockholmare som besöker Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek under förutsättning att licensavtal medger sådan användning.

4.10 Transport av medier i form av sändningar mellan olika bibliotek

Kulturnämnden ska inkludera Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek i Stockholms stadsbiblioteks transportslingor av medier mellan de olika biblioteken.

4.11 Information och stöd till biblioteksanvändare

Kulturnämnden ska för Kulturhuset Stadsteaterns räkning erbjuda upplysningar till biblioteksbesökare. Stockholms stadsbiblioteks ska svara på frågor om e-medier, frågor kring evenemang på biblioteket.se samt frågor kring lån och reservationer. Därtill ska generell information ges om Kulturhuset Stadsteaterns biblioteksverksamhet, öppettider och erbjudande.

5. Kulturhuset Stadsteaterns åtaganden

Kulturhuset Stadsteatern ska driva biblioteksverksamheten effektivt, fackmannamässigt och med omsorg, med iakttagande av de kommunala likställighets-, lokaliserings- och självkostnadsprinciperna.

Kulturhuset Stadsteaterns biblioteksverksamhet förhåller sig till Stockholms Stads biblioteksplan samt utifrån Kulturavdelningens (bolagets) verksamhetsplan och inriktning.

Biblioteksverksamheten i Kulturhuset Stadsteatern utgör en central del av Kulturhuset Stadsteaterns programverksamhet för besökare och publik. Den består av fyra profilbibliotek:

- Kulturbiblioteket inkl. Serieteket (bibliotek specialiserat på konstarterna,)
- Rum för barn (bibliotek för barn 0–9 år),
- TioTretton (bibliotek för barn 10–13 år)
- Lava (bibliotek för unga och unga vuxna 14–25 år med fokus på ung kultur).

Kulturhuset Stadsteatern ska i god tid informera Kulturnämnden om väsentliga förändringar inom sin biblioteksverksamhet.

Kulturhuset Stadsteatern ska löpande uppdatera statistik samt webbsidor avseende verksamhet i bibliotekslokalerna.

Vid behov ska Kulturhuset Stadsteatern förvärva eller utöka kunskap och kompetens om korrekt förfarande när det gäller bibliotekssystem inom egen organisation, samt genomföra utbildningar av medarbetare i processer, rutiner och krav som bibliotekssystemet medför.

6. Styrning, uppföljning och utveckling

Det åligger Kulturhuset Stadsteatern att tertialvis bistå kulturnämnden med efterfrågade nyckeltal samt statistik för bolagets biblioteksverksamhet.

Parterna är överens om att kulturnämnden vid upprättande av biblioteksplanen ska inkludera Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek samt involvera Kulturhuset Stadsteatern i arbetet med planen.

Parterna är vidare överens om att på ledningsnivå regelbundet föra samtal om biblioteksverksamhetens utveckling i Stockholm.

Det åligger parterna att vid dessa samtal informera om eventuella planerade väsentliga förändringar. Parterna är överens om att ha en dialog om bidragsansökningar, utbildningar och annat som utvecklar verksamheten och som bedöms ha en ömsesidig relevans, i syfte att möjliggöra samverkan och prioritering.

7. Ersättning och fakturering

För de bibliotekstjänster Kulturhuset Stadsteatern utför enligt detta avtal ska Kulturnämnden utge 43 400 000 kronor.

För biblioteksverksamhet som i mer än ringa omfattning stöds av det allmänna utgår ingen moms.

Betalning ska ske mot utställd faktura och enligt kulturförvaltningens instruktion.

8. Bristande fullgörelse av avtalet

Vid bristande fullgörelse av endera parten under avtalet ska parterna i samförstånd försöka lösa situationen.

9. Rättigheter

Samtliga rättigheter, inklusive immateriella rättigheter, till data som Kulturhuset Stadsteatern tillhandahåller kulturnämnden under överenskommelsens giltighetstid ägs av Kulturhuset Stadsteatern.

Kulturnämnden äger rätt att använda data som Kulturhuset Stadsteatern tillhandahåller och under överenskommelsens giltighetstid endast i den omfattning som krävs för att leverera tjänsterna, rapportera statistik till ansvarig biblioteksmyndighet, samt i övrigt efterleva överenskommelsen.

Samtliga rättigheter, inklusive immateriella rättigheter, till av Kulturnämnden egenutvecklade tjänster, inklusive Kulturnämndens programvara och annat material som Kulturnämnden använder för att tillhandahålla tjänsterna, ägs av Kulturnämnden.

10. Information

Det ankommer på respektive part att till den andra parten lämna information om händelser eller åtgärder i den verksamhet som omfattas av överenskommelsen om dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för densamme. Information enligt denna bestämmelse ska delges den andra parten så snart det är möjligt.

11. Avtalsperiod samt upphörande

Detta avtal gäller för perioden 20260101-20261231.

Detta avtal har upprättats digitalt och parterna har fått varsitt digitalt original.

Avtalet är undertecknat digitalt av behöriga företrädare för respektive part.

Kulturhuset Stadsteatern AB
Malin Dahlberg

Kulturförvaltningen
Maria Jansén